

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
БАЛАГАНСКОГО РАЙОНА  
ПРИКАЗ**

**ОТ 25 ФЕВРАЛЯ 2020 ГОДА**

**№ 18**

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ  
КВОТЫ И ОТБОРУ КАНДИДАТОВ  
ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ  
О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ**

В целях совершенствования кадровой политики муниципального образования Балаганский район, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 года № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года № 1076»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по установлению квоты и отбору кандидатов для заключения договоров о целевом обучении в составе:

- начальник МКУ Управление образования, председатель комиссии;
- заместитель начальника управления по административно-хозяйственным вопросам, заместитель председателя комиссии;
- начальник отдела кадров МКУ Управление образования, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- руководитель аппарата администрации Балаганского района (по согласованию);
- заместитель мэра по социально-культурным вопросам (по согласованию).

2. Утвердить Положение о порядке установления квоты и отбора кандидатов из числа граждан, проживающих на территории муниципального образования Балаганский район, для заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам высшего образования (Приложение 1).

3. Утвердить порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении с администрацией муниципального образования Балаганский район и обучающимся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (Приложение 2).

4. Опубликовать данный приказ на официальном сайте администрации Балаганского района.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник МКУ Управление образования



Е.А.Иванова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке установления квоты и отбора кандидатов из числа граждан, проживающих на территории муниципального образования Балаганский район, для заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам высшего образования**

Настоящее положение определяет порядок установления квоты и отбора кандидатов из числа граждан, проживающих на территории муниципального образования Балаганский район, для заключения договоров о целевом обучении в образовательных организациях высшего образования Иркутской области по очной форме обучения.

Положение разработано в целях совершенствования кадровой политики в муниципальном образовании Балаганский район, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 года №302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года № 1076».

1. Квота для заключения договоров на целевое обучение граждан по специальностям, направлениям подготовки, научным специальностям для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (далее квота) устанавливается ежегодно не позднее 1 февраля года заключения договоров.

2. Квота устанавливается в пределах бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год, в котором осуществляется заключение договоров о целевом обучении.

3. При установлении квоты учитываются:

- потребности экономики Балаганского района в квалифицированных кадрах по специальностям, направлениям подготовки;
- отраслевые особенности трудовой деятельности в Балаганском районе и обеспечения квалифицированными кадрами;

- перечень направлений подготовки и количество мест для приема на целевое обучение, установленные государственными образовательными организациями высшего образования, расположенные на территории Иркутской области, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

4. Ежегодно до 1 декабря года, предшествующего году заключения договоров, секретарь комиссии направляет в муниципальные организации Балаганского района запрос о наличии вакансий, с целью выявления потребности в специалистах.

5. Секретарь комиссии в срок до 1 января года заключения договоров формирует сводную информацию по кадровой потребности в муниципальных организациях Балаганского района и предоставляет ее на рассмотрение комиссии.

6. По результатам заседания комиссия оформляется протокол, на основании которого секретарь комиссии создает проект постановления администрации Балаганского района о количестве квот для заключения целевых договоров.

7. Постановление об установлении квоты размещается на официальном сайте администрации Балаганского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", ежегодно не позднее 20 февраля года заключения договоров.

8. Право на участие в отборе имеют граждане:

- постоянно проживающие на территории муниципального образования Балаганский район и получающие высшее образование впервые;
- имеющие среднее общее образование;
- получающие среднее общее образование в текущем году;
- имеющие среднее профессиональное образование.

9. Уполномоченным органом по проведению отбора кандидатов в муниципальном образовании Балаганский район является Муниципальное казенное учреждение Управление образования Балаганского района (далее уполномоченный орган).

10. Работа комиссии по отбору кандидатов из числа граждан, проживающих на территории муниципального образования Балаганский район для заключения договоров о целевом обучении осуществляется в форме заседаний. Решения комиссии оформляются протоколами.

11. Для участия в отборе кандидат представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление на участие в отборе (типовая форма заявления - приложение 1);
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- письменное согласие родителя (законного представителя) гражданина, не достигшего совершеннолетия, на заключение договора о целевом обучении (приложение 2);
- заверенная выписка из табеля успеваемости за последние 3 полугодия обучения в общеобразовательной организации – для лиц, получающих среднее общее образование в текущем году;
- заверенная копия аттестата о среднем общем образовании с приложением – для лиц, имеющих законченное среднее общее образование;
- заверенная копия диплома о среднем профессиональном образовании с приложением – для лиц, имеющих среднее профессиональное образование;
- рекомендация (характеристика) из образовательной организации (при наличии);
- заверенные копии или оригиналы документов об индивидуальных достижениях кандидата: грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные достижения кандидата по учебным предметам основной образовательной программы среднего общего образования (при наличии);
- заверенные копии или оригиналы документов об индивидуальных достижениях кандидата: грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные достижения кандидата по учебным дисциплинам и профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему положению.

12. Документы представляются гражданином в уполномоченный орган одним из следующих способов:

- лично;
- через представителя;
- посредством почтовой связи.

13. Документы, указанные в пункте 11 настоящего положения (далее – документы), принимаются уполномоченным органом до 15 мая года заключения договора о целевом обучении.

11. Основаниями отказа в участии в отборе являются:

- несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 8 настоящего положения;
- представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 13

настоящего положения;

- представление неполного перечня документов.

12. Уполномоченный орган в срок до 20 мая формирует пакет документов (список участников отбора, документы кандидатов для отбора, экспертные листы для оценки кандидатов) и представляет их на рассмотрение комиссии.

13. Комиссия рассматривает документы и осуществляет отбор обучающихся на основании следующих критериев:

- средний балл за последние 3 полугодия обучения в общеобразовательной организации – для лиц, получающих среднее общее образование в текущем году;
- средний балл аттестата – для лиц, имеющих среднее общее образование;
- средний балл диплома – для лиц, имеющих среднее профессиональное образование;
- оценки индивидуальных достижений кандидатов;
- рекомендательные письма (характеристики).

14. Оценка учебных и индивидуальных достижений кандидата осуществляется по балльной системе. Шкала приведена в Приложении 3. Кандидаты предъявляют сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при составлении ранжированных списков и входят в общую сумму конкурсных баллов. Принимаются к рассмотрению сведения за 10 и 11 классы общеобразовательной организации и два последних курса обучения в профессиональной образовательной организации.

15. По результатам оценки представленных документов комиссия в срок до 5 июня включительно формирует ранжированный список из кандидатов, который оформляется протоколом комиссии и доводится до сведения кандидатов не позднее двух рабочих дней со дня его оформления, посредством размещения на официальном сайте администрации Балаганского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Общая сумма конкурсных баллов утверждается протоколом комиссии.

16. Уполномоченный орган на основании протокола комиссии принимает решение о заключении с кандидатами договора о целевом обучении.

17. Договор о целевом обучении заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Мэру Балаганского района

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу допустить меня для участия в отборе граждан для заключения договора о целевом обучении для поступления в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации высшего образования)

по направлению подготовки

« \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ » на целевой основе в 20\_\_ году.

К заявлению прилагаю:

Дата

подпись

Личная

**Согласие  
гражданина на сбор, обработку и хранение его персональных данных,  
представляемых в связи с получением направления на целевое обучение**

Я, нижеподписавшийся

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
паспорт

\_\_\_\_\_ ,  
(серия и номер, кем и когда выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» в целях получения направления на целевое  
обучение в \_\_\_\_\_ ,

(наименование образовательной организации высшего  
образования)

подтверждаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление,  
хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание,  
уничтожение) Администрацией муниципального образования  
\_\_\_\_\_ , расположенной по адресу:

\_\_\_\_\_ неав-  
томатизированным и автоматизированным способом моих персональных  
данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, место  
жительства, паспортные данные, сведения о месте учебы, образовании, и  
другие персональные данные, ставшие известные Администрации в связи с  
участием в конкурсе по отбору граждан на заключение договора о целевом  
обучении в

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование образовательной организации высшего  
образования)

а также передачу моих персональных данных в

\_\_\_\_\_ .

(наименование образовательной организации высшего образования)

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует бессрочно.  
(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Администрации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителя Администрации.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Администрация обязана прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения процедуры направления на обучение.

Личная подпись \_\_\_\_\_



**Порядок учета индивидуальных достижений**

Школьный уровень - 3 балла за каждое достижение, но не более 9 баллов;  
муниципальный уровень - 5 баллов за каждое достижение, но не более 15 баллов;  
региональный уровень – 10 баллов, но не более 30 баллов;  
федеральный и международный уровень – 20 баллов за каждое достижение, но не более 60 баллов.

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении с администрацией муниципального образования Балаганский район и обучающимся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования**

1. Настоящий порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении с администрацией муниципального образования Балаганский район и обучающимся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (далее - граждане, обучающиеся по целевому приему), в виде оплаты 1 раз в год проезда до места обучения и обратно (далее - Порядок). Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 56 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

2. Уполномоченным органом администрации муниципального образования Балаганский район, осуществляющим предоставление дополнительных мер социальной поддержки гражданам, обучающимся по целевому приему, является Муниципальное казенное учреждение Управление образования Балаганского района (далее – Уполномоченный орган).

3. Право на дополнительную меру социальной поддержки возникает с 1 сентября года поступления гражданина, обучающегося по целевому приему, на целевое обучение в образовательную организацию высшего образования и действует до окончания соответствующего обучения.

4. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется 1 раз в год после окончания курса за период с 1 сентября по 31 августа (далее - расчетный период).

5. Размер дополнительной меры социальной поддержки за расчетный период определяется исходя из стоимости проезда автомобильным или железнодорожным транспортом и подтверждается проездными билетами.

6. С целью получения дополнительной меры социальной поддержки гражданин, обучающийся по целевому приему, представляет в Уполномоченный орган заявление в произвольной форме о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки один раз в год после окончания курса в срок не позднее 20 августа одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в Уполномоченный орган по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Балаганский район, поселок Балаганск, улица Ангарская, 91;

2) почтовым отправлением в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 6 пункта 4 настоящей главы, по адресу: 666391, Российская Федерация, Иркутская область, Балаганский район, поселок Балаганск, улица Ангарская, 91;

От имени лица, указанного в абзаце первом настоящего пункта, может выступать его уполномоченный представитель, действующий на основании документов, удостоверяющих его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации (для паспорта - страницы 2, 3);

2) проездные билеты;

3) справка с места учебы, выданная образовательной организацией высшего образования, подтверждающая обучение заявителя по целевой форме, с указанием даты выдачи справки, фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, наименования образовательной организации высшего образования, срока обучения;

4) сведения о результатах освоения образовательной программы или справка об успеваемости за курс обучения, выданные образовательной организацией высшего образования;

5) документы, подтверждающие смену фамилии (имени, отчества) заявителя (в случае несоответствия фамилии, имени, отчества (при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность, иным документам, предусмотренным настоящим пунктом):

а) свидетельство (справка) о заключении брака;

б) свидетельство (справка) о расторжении брака;

в) свидетельство (справка) о перемене имени;

6) выписка из банка или иной кредитной организации, содержащая информацию о наименовании банка или иной кредитной организации, номере банковского счета, открытого на имя заявителя;

7) нотариально удостоверенная либо приравненная к ней в соответствии с частью 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации доверенность, подтверждающая полномочия заявителя, в случае представления заявления представителем заявителя.

Копии документов, указанных в пункте 7, прилагаемые к заявлению способом, указанным в подпункте 1 пункта 6 настоящего порядка, представляются с предъявлением оригиналов этих документов для сверки. После сверки копий с оригиналами последние возвращаются заявителю.

#### 8. Требования к документам:

1) тексты документов должны поддаваться прочтению;

2) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

3) документы не должны быть исполнены карандашом;

4) документы не должны иметь повреждений, несоответствий (разночтений), наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

5) документы на бумажном носителе должны иметь печати (если они предусмотрены), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований или должностных лиц организаций, индивидуальных предпринимателей, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность их копий;

6) копии документов, направленных посредством почтовой связи, должны быть заверены нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий, либо заверены должностным лицом (организацией), выдавшим такие документы;

9. Заявление и документы регистрируются в день их поступления в Уполномоченный орган.

10. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов:

1) рассматривает документы на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки;

2) подготавливает решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 11 настоящего порядка, в форме приказа начальника МКУ Управление образования;

3) уведомляет заявителя о принятом решении одним из следующих способов, указанным заявителем в заявлении:

а) направление приказа начальника МКУ Управление образования почтовым отправлением (заказным письмом) по адресу, указанному в заявлении;

б) выдача приказа начальника МКУ Управление образования при личном обращении заявителя;

11. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки являются:

1) отсутствие у заявителя права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

2) выявление недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего порядка;

4) несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего порядка;

5) обращение заявителя за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки с нарушением сроков, указанных в пункте 6 настоящего порядка.

12. Заявитель, которому было отказано в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, в случае, если такие основания для отказа являются устранимыми, после их устранения имеет право повторно обратиться за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в установленном порядке.

13. Отказ в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки может быть обжалован заявителем в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

14. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется заявителю путем перечисления денежных средств в размере, установленном в соответствии с пунктом 5 главы 1 настоящего Порядка, на его лицевой счет в течение 10 (десяти)

календарных дней со дня подписания начальником МКУ Управление образования приказа о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки.