

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БАЛАГАНСКОГО РАЙОНА
ПРИКАЗ**

ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА

№96

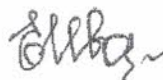
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ
УСТАНОВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ В
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯ
БАЛАГАНСКОГО РАЙОНА**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Балаганского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (Приложение 1).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ Управление образования



Е.А.Иванова

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника МКУ
Управление образования
Балаганского района
от 30.12.2019г. №96

 Е.А.Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Балаганского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует порядок установления родительской платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных учреждениях Балаганского района осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее МКДОУ), условия внесения родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ, порядок и условия предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в МКДОУ.

2. Порядок установления родительской платы и условия предоставления льгот по оплате за присмотром и уходом за детьми в МКДОУ

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в МКДОУ устанавливается постановлением мэра Балаганского района, Приказом МКУ Управление образования.

2.2. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МКДОУ. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МКДОУ направлена на оплату комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка в МКДОУ с учетом требований действующего законодательства.

2.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МКДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется

компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем образовательном учреждении. При предоставлении компенсации органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации устанавливать критерии нуждаемости.

2.5. Порядок обращения за получением компенсации, указанной и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации

2.6. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в учреждении по следующим причинам:

- а) болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- б) отдых ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) (с предъявлением справки с места работы о представленном отпуске и заявления родителей (законных представителей));
- в) санаторно-курортное лечение ребенка;
- г) карантин, объявленный в установленном действующим законодательством порядке;
- д) закрытие дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;
- е) пропуски без уважительной причины в количестве 20 дней в течение года, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.7. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Положением, МКДОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в МКДОУ в установленном законом порядке.

2.8. Перерасчет родительской платы, взимаемой в месяц за присмотр и уход за детьми в МКДОУ, при изменениях, предусмотренных настоящим Положением, производится на основании заявления родителей (законных представителей) и в соответствии с действующим законодательством и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и МКДОУ.

3. Порядок внесения родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ

3.1. Родители (законные представители) детей обязаны ежемесячно

вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком до 10-го числа каждого месяца за текущий месяц.

3.2. Родительская плата вносится на лицевой счет муниципального дошкольного образовательного учреждения наличными или через кредитные организации.

3.3. Родительская плата может осуществляться за счет средств материнского (семейного) капитала единовременным платежом за прошедший период (периоды) и (или) очередной период (периоды) по выбору родителя (законного представителя). В случае внесения родительской платы путем использования средств материнского (семейного) капитала, родительская плата направляется территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет МКДОУ.

3.4. В случае задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МКДОУ долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате:

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МКДОУ не взимается с родителей, являющихся беженцами, участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на срок признания беженцем или участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников проживающих за рубежом.

4.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-сиротами, детьми-инвалидами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

4.3. Расходы за присмотр и уход за детьми, которым предоставлены льготы согласно п. 4.1., п.4.2. настоящего Положения, являются расходными обязательствами бюджета МО Балаганский район.

4.4. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в детском саду ежегодно предоставляется приказом руководителя МКДОУ на основании заявления родителя (законного представителя) с приложением следующих документов:

- постановление администрации;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия справки об инвалидности ребенка;
- заключение, подтверждающее наличие туберкулезной интоксикации;
- копия правового акта об установлении опеки над несовершеннолетним;
- копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования

4.5. Ответственность за предоставление документов ложится на родителей (законных представителей). Документы представляются ежегодно до 15 января текущего года или на момент установления льготы.

4.5. В случае прекращения оснований для предоставления льготы, родитель (законный представитель) должен уведомить заведующего МКДОУ в

течение двух недель.

4.6. Льготы по оплате за присмотр и уход за МКДОУ предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

5. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

5.1. Расходование денежных средств родительской платы производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется в соответствии с бюджетной сметой МКДОУ.

5.2. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель МКДОУ.

5.3. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.