МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
 БАЛАГАНСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

п. Балаганск

от 06.05.2019 № 49

О создании комиссии по выдаче призов

и (или) подарков в натуральной и денежной

формах при проведении мероприятий

В целях упорядочения и учета расходов на приобретение ценных подарков ( призов) и сувенирной продукции при проведении мероприятий МКУ Методическим центром,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по выдачу призов в денежной и натуральной форме при приведении мероприятий в составе:

Председатель комиссии:

Болотова М.С.- начальник МКУ Методический центр;

Секретарь комиссии:

Миндубаева М.Л. – методист по инклюзивному образованию;

Члены комиссии:

Савинова А.В. – методист по общеобразовательной деятельности;

Степутенко Т.С. – методист по дошкольному образованию;

Чуприкова Л.В. – методист по учебно-воспитательной работе и дополнительному образованию.

1. Утвердить Положение о выдаче призов и (или) подарков в натуральной

и денежной формах при проведении мероприятий МКУ Методическим центром управления образования Балаганского района (Приложение №1).

1. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ Методический центр М.С. Болотова

Приложение №1

к приказу начальника МКУ Методический центр

управления образования Балаганского района

от 06.05.2019 №49

ПОЛОЖЕНИЕ

о выдаче призов и (или) подарков в натуральной и денежной формах при проведении мероприятий МКУ Методическим центром управления образования Балаганского района

1.Общие положения

1.1. Положение о выдаче призов и (или) подарков в натуральной и денежной формах (далее -Положение) при проведении мероприятий МКУ Методическим центром управления образования Балаганского района (далее МКУ Методический центр) регламентирует порядок выдачи призов и подарков в натуральной и денежной формах и оформление соответствующей финансовой отчетности.

1.2. Выдача призов и (или) подарков в натуральной и денежной формах осуществляется для поощрения участников, победителей, призеров мероприятий, проводимых в МКУ Управление образования Балаганского района и МКУ Методический центр.

1.3. Затраты на приобретение призов и (или) подарков в натуральной и денежной формах производятся в рамках сметы, утвержденной приказом начальника МКУ Методический центр, на проведение мероприятия.

2. Выдача призов в денежной форме

2.1. Выдача призов в денежной форме (далее -денежное поощрение) производится на основании приказа МКУ Методический центр или об итогах проведения мероприятия.

2.2. Выплату денежного поощрения осуществляет подотчетное лицо, назначенное приказом начальника МКУ Методический центр.

2.3. Денежное поощрение выплачивается непосредственно участнику мероприятия.

2.4.Выплата денежных поощрений оформляется ведомостью в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению. В случае невозможности оформления ведомости -актом, в соответствии с приложением №3 к настоящему Положению.

3. Выдача призов и (или) подарков в натуральной форме

3.1. Выдача призов и (или) подарков в натуральной форме производится на основании приказа МКУ Методический центр об итогах проведения мероприятия.

3.2. Приобретение призов и (или) подарков осуществляет подотчетное лицо, назначенное приказом начальника МКУ Методический центр.

3.3. Призы и (или) подарки в натуральной форме вручаются непосредственно участникам мероприятия.

3.4.Выдача призов и (или) подарков в натуральной форме оформляется ведомостью в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению. В случае невозможности оформления ведомости -актом, в соответствии с приложением №3 к настоящему Положению.

Приложение №1

к Положению о выдаче призов и (или)

подарков Утвержденного приказом

начальника МКУ Методический центр

от 06.05.2019г. №49

УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник МКУ Методический центр

управления образования Балаганского района

М.С.Болотова «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Ведомость

выдачи призов в денежной форме

Участникам .

(наименование мероприятия)

Проведенного .

(дата проведения мероприятия)

Основание: приказ МКУ Методический центр от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО получателя | Сумма денежного приза (руб) | Расписка в получении |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Итого по ведомости выдано:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

(сумма цифрами и прописью)

Ответственный за выдачу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Приложение №2

к Положению о выдаче призов и (или)

подарков Утвержденного приказом

начальника МКУ Методический центр

от 06.05.2019г. №49

УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник МКУ Методический центр

управления образования Балаганского района

М.С.Болотова «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Ведомость

выдачи призов и (или)подарков в натуральной форме

Участникам .

(наименование мероприятия)

Проведенного .

(дата проведения мероприятия)

Основание: приказ МКУ Методический центр от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО получателя | Наименование приза и (или) подарка | Сумма (руб) | Расписка в получении |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Итого по ведомости выдано призов и (или) подарков на сумму:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

(сумма цифрами прописью)

Ответственный за выдачу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Приложение №3

к Положению о выдаче призов и (или)

подарков Утвержденного приказом

начальника МКУ Методический центр

от 06.05.2019г. №49

УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник МКУ Методический центр

управления образования Балаганского района

М.С.Болотова «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

АКТ №\_\_\_\_

выдачи призов и (или) подарков в натуральной или денежной форме

Участникам .

(наименование мероприятия)

Проведенного .

(дата проведения мероприятия)

Основание: приказ МКУ Методический центр от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО члена комиссии наименование должности члена комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО члена комиссии наименование должности члена комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО члена комиссии наименование должности члена комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО члена комиссии наименование должности члена комиссии

составили настоящий акт в том, что при проведении мероприятия \_\_

,

(наименование мероприятия)

проходившего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_были выданы следующие призы и (или подарки:)

(дата проведения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование приза и (или) подарка | Стоимость приза и (или) подарка, руб. |
|  |  |  |
|  |  |  |

На общую сумму:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

(сумма цифрами прописью)

Члены комиссии:\_

\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи