

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОТ 11 НОЯБРЯ 2020 ГОДА

№512

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПЕРСониФИЦИРОВАННОГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

В целях развития региональной системы дополнительного образования детей в Иркутской области и обеспечения реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 года №10, на основании распоряжений Правительства Иркутской области от 4 июля 2019 года №460 - рп «О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Иркутской области», от 10 июня 2020 года №532 - рп «О целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей и системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Иркутской области», приказа министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года №467 «Об утверждении целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Обеспечить внедрение с 1 сентября 2020 года на территории муниципального образования Балаганский район системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Иркутской области.

2. Утвердить Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Балаганский район согласно приложению 1 (прилагается).

3. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования Балаганский район не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по

реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования согласно приложению 2 (прилагается).

4.МКУ Управление образования (Иванова Е.А.), МКУ Управление культуры (Губина Е.В.) обеспечить внедрение модели персонифицированного финансирования в муниципальных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

5.Муниципальному опорному центру МБОУ ДО Балаганский ЦДТ (Юнусов Р.Ш.) обеспечить взаимодействие с региональным оператором персонифицированного финансирования дополнительного образования детей – государственным автономным учреждением дополнительного образования Иркутской области «Центр развития дополнительного образования детей», содействовать информированию о системе персонифицированного финансирования, организационному и методическому сопровождению внедрения системы персонифицированного финансирования.

6.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 сентября 2020 года.

7.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Балаганского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социально-культурным вопросам Салабутина В.П.

Мэр Балаганского района
М.В.Кибанов



ПРАВИЛА ПЕРСониФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН

1. Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Балаганский район (далее – настоящие Правила) регулируют функционирование системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система персонифицированного финансирования), внедрение которой осуществляется в муниципальном образовании Балаганский район с целью реализации распоряжений Правительства Иркутской области от 4 июля 2019 года №460-рп «О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Иркутской области», от 10 июня 2020 года №532 - рп «О целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей и системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Иркутской области», приказа министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года №467 «Об утверждении целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».

2. Система персонифицированного финансирования вводится с целью обеспечения единства образовательного пространства и равенства образовательных возможностей для детей Иркутской области на территории муниципального образования Балаганский район, для оплаты образовательных услуг дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым исполнителями образовательных услуг для обучающихся, проживающих на территории муниципального образования Балаганский район.

Настоящие Правила используют понятия, предусмотренные приказом министерства образования Иркутской области от 27 февраля 2020 года № 155-мр «О методических рекомендациях по применению Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Иркутской области» (далее – региональные Правила).

3. Сертификат персонифицированного финансирования в муниципальном образовании Балаганский район обеспечивается за счет средств бюджета муниципального образования Балаганский район (далее – районный бюджет).

4. Администрация муниципального образования Балаганский район ежегодно с учетом возрастных категорий детей, имеющих потребность в получении дополнительного образования, направленности общеобразовательных программ дополнительного образования, утверждает программу персонифицированного финансирования, в которой устанавливает номиналы сертификатов, число действующих сертификатов дополнительного образования, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, объем обеспечения сертификатов и предоставляет данные сведения региональному оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей – государственному автономному учреждению дополнительного образования Иркутской области «Центр развития дополнительного образования детей» (далее – оператор персонифицированного финансирования) для фиксации в

информационной системе.

5. По всем вопросам, специально не урегулированным в настоящих Правилах, органы местного самоуправления муниципального образования Балаганский район руководствуются региональными Правилами.

6. Финансовое обеспечение муниципальных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств районного бюджета в установленном муниципальным нормативным правовым актом администрации муниципального образования Балаганский район порядке предоставления муниципальным образовательным организациям субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, формируемого в соответствующих объемах для муниципальных образовательных организаций.

7. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных администрацией муниципального образования Балаганский район в соответствии с главой VII региональных Правил, умноженных на объем установленного вышеперечисленным организациям муниципального задания в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования.

8. Муниципальное задание в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, корректируются в течение календарного года, на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом администрации муниципального образования Балаганский район.

При этом прогнозный объем реализации образовательных услуг не может быть меньше суммарного значения заключенных муниципальными образовательными организациями, указанными в пункте 7 настоящих Правил, услуг договоров на обучение.

Изменение муниципального задания, соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом администрации муниципального образования Балаганский район.

9. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, государственными образовательными организациями, муниципальными образовательными организациями, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования Балаганский район не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг (далее – иные организации), в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств районного бюджета посредством предоставления иным организациям грантов в форме субсидии в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ

в рамках системы персонифицированного финансирования.

10. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых иными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных муниципальным нормативным правовым актом администрации муниципального образования Балаганский район в соответствии с главой VII региональных Правил, умноженных на фактический (прогнозный) объем оказываемых образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, выраженный в человеко - часах.

11. Порядок предоставления грантов в форме субсидий иным организациям из районного бюджета определяется муниципальными нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Балаганский район.

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ЧАСТНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБУЧЕНИЕ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН НЕ
ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ,
ВКЛЮЧЕННЫМИ В РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В
РАМКАХ СИСТЕМЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ, В
СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В РАМКАХ СИСТЕМЫ
ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования Балаганский район не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – настоящий Порядок) устанавливает цель, проведение отбора исполнителей услуг, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг муниципальным казенным учреждением Управление образования Балаганского района (далее - уполномоченный орган), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг, а также ответственности за их нарушение и возврат грантов в форме субсидий в бюджет муниципального образования Балаганский район (далее – районный бюджет).

2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы (отдельной части дополнительной общеобразовательной программы), включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат персонифицированного финансирования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы

персонифицированного финансирования, имеющий сертификат персонифицированного финансирования;

3) поставщик образовательных услуг – частная образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, государственная образовательная организация, муниципальная образовательная организация, в отношении которой органами местного самоуправления муниципального образования Балаганский район не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенная в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования (далее – исполнитель услуг);

4) гранты в форме субсидии – средства, предоставляемые исполнителю услуг уполномоченным органом на безвозмездной основе в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования (далее – гранты);

5) отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с методическими рекомендациями по применению Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Иркутской области», утвержденными приказом министерства образования Иркутской области от 27 февраля 2020 года № 155 - мр (далее – региональные Правила);

6) уполномоченный орган – муниципальное казенное учреждение Управление образования Балаганского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, являющееся ответственным исполнителем программы персонифицированного финансирования;

7) информационная система персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Иркутской области» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора обучающимися – участниками системы персонифицированного финансирования и их родителями (законными представителями) исполнителей услуг, дополнительных общеобразовательных программ, учета использования сертификатов дополнительного образования, осуществления процедур сертификации дополнительных общеобразовательных программ и иных процедур, предусмотренных региональными Правилами;

Понятия, используемые в настоящем Порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

4. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов из районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Балаганского района о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке в рамках мероприятия «Обеспечение внедрения персонифицированного финансирования» подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования детей Балаганского района на 2019 - 2024 годы» муниципальной программы «Развитие образования Балаганского района на 2019 – 2024 годы».

5. Действие настоящего Порядка не распространяется на предоставление грантов в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования Балаганский район.

РАЗДЕЛ II. ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ УСЛУГ

6. Отбор исполнителей услуг обеспечивается ведением реестра исполнителей услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

7. Исполнитель услуги вправе участвовать в отборе потребителями услуг при одновременном соблюдении следующих условий на 1 число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, в том числе:

- 1) участник отбора включен в реестр исполнителей услуг;
- 2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;
- 3) участник отбора не утратил права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- 4) участник отбора не должен получать средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- 5) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- 6) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- 7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (в том числе без сохранения юридического лица), ликвидации и в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- 8) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

- 9) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом в случае предоставления гранта (за исключением субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

8. Исполнитель услуги, сведения о котором включены в реестр исполнителей образовательных услуг, имеет право на финансовое обеспечение образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в случае, если сведения о дополнительных общеобразовательных программах внесены в реестр сертифицированных образовательных программ.

Исполнитель услуги после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ вправе направить оператору персонифицированного финансирования уведомление об установлении цены образовательной услуги в соответствии с пунктом 75 региональных Правил посредством отражения соответствующих сведений в информационной системе по форме, установленной оператором персонифицированного финансирования.

9. Уполномоченный орган рассматривает заявление исполнителя услуги и в течение 5 рабочих дней с даты направления исполнителем услуги заявления принимает решение о заключении рамочного соглашения о взаимодействии по предоставлению гранта в форме субсидий (далее – рамочное соглашение) с исполнителем услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуги.

В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуги, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней направляет исполнителю услуги подписанное рамочное соглашение в двух экземплярах. Исполнитель услуги обязан в течение 5 рабочих дней с даты получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр уполномоченному органу.

10. Решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуги принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

1) несоблюдения исполнителем услуги условий, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

2) наличия заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуги в соответствии с настоящим Порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения;

3) установления факта недостоверности представленной исполнителем услуги информации.

11. Рамочное соглашение с исполнителем услуги должно содержать, в том числе, следующие положения:

1) наименование уполномоченного органа и исполнителя услуги;

2) обязательство исполнителя услуги о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (части дополнительной общеобразовательной программы) определенного числа обучающихся;

3) порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуги соглашений о предоставлении исполнителю услуги гранта в форме безотзывной оферты;

4) условие о согласии исполнителя услуги на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

12. Отбор исполнителей услуги осуществляется потребителями услуг путем выбора образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

13. Исполнитель услуги ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из районного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

14. Заявка на авансирование исполнителя услуги предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

15. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) месяц, на который предполагается авансирование;
- 2) наименование исполнителя услуги;
- 3) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 4) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании;
- 5) реквизиты (даты и номера) договоров об образовании;
- 6) идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;
- 7) цену услуги;
- 8) объем услуги;
- 9) обязательство по оплате;
- 10) совокупный объем обязательств Уполномоченного органа.

16. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуги, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

17. Исполнитель услуги ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

18. Исполнитель услуги ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из районного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

19. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- 1) месяц, на который предполагается авансирование;
- 2) наименование исполнителя услуги;
- 3) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 4) сумма авансирования в текущем месяце в соответствии с договорами об образовании;
- 5) сумма, подлежащая оплате за отчетный месяц;
- 6) реквизиты (даты и номера) договоров об образовании;

- 7) идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;
- 8) цену услуги;
- 9) объем услуги;
- 10) объем финансовых обязательств Уполномоченного органа по оплате;
- 11) долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах)
- 12) совокупный объем обязательств Уполномоченного органа.

20. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуги и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуги. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуги, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования исполнителя услуги в последующие периоды.

21. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяца, осуществляется до 15 декабря текущего года.

22. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения заявки на авансирование средств из районного бюджета (заявки на перечисление средств из районного бюджета) формирует и направляет соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме безотзывной оферты, содержащее следующие положения:

- 1) наименование уполномоченного органа - муниципального казенного учреждения Управление образования Балаганского района и исполнителя услуг;
- 2) размер гранта, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;
- 3) обязательство уполномоченного органа о перечислении средств районного бюджета исполнителю услуг;
- 4) заключение соглашения путем подписания исполнителем услуг соглашения в форме безотзывной оферты;
- 5) условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;
- 6) порядок и сроки перечисления гранта;
- 7) порядок взыскания (возврата) средств гранта в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;
- 8) порядок, формы и сроки представления отчетности;
- 9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

23. Типовая форма соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме безотзывной оферты устанавливается Финансовым управлением Балаганского района.

24. Перечисление гранта уполномоченным органом осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении гранта на следующие счета исполнителя услуг:

- 1) расчетные счета, открытые исполнителям услуг – индивидуальным

предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;

2) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (Финансовом управлении Балаганского района);

3) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (Финансовом управлении Балаганского района), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

25. Грант не может быть использован на:

1) капитальное строительство и инвестиции;

2) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) деятельность, запрещенную законодательством Российской Федерации.

26. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта и порядка предоставления гранта уполномоченный орган досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в районный бюджет исполнителем услуг.

РАЗДЕЛ IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

27. Результатом предоставления гранта является оказание образовательных услуг в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из районного бюджета (заявках на перечисление средств из районного бюджета).

28. Исполнитель услуг представляет в уполномоченный орган отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке и сроки, установленные уполномоченным органом.

29. Отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей представляется по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением Балаганского района.

30. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении для исполнителя услуг сроки и формы дополнительной отчетности.

РАЗДЕЛ V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

31. В целях соблюдения исполнителями услуг условий, целей и порядка предоставления грантов, орган муниципального финансового контроля и уполномоченный орган осуществляют обязательную проверку исполнителей услуг, направленную на:

1) обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

3) соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта.

32. Орган муниципального финансового контроля осуществляет последующий муниципальный финансовый контроль в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом администрации Балаганского района.

33. В случае установления нарушений условий, целей и порядка предоставления грантов исполнителями услуг органы, указанные в пункте 31 настоящего Порядка предусматривают меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе возврат средств грантов субсидий в районный бюджет в случае нарушения исполнителем услуг условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в подпункте «м» пункта 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года (при установлении таких показателей).

РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ГРАНТОВ

34. Гранты подлежат возврату исполнителем услуг в районный бюджет в случаях, установленных пунктом 33 настоящего Порядка, а также при непредставлении отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонафицированного финансирования в сроки и объеме, установленные соглашением о предоставлении гранта.

35. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

36. Возврат гранта в районный бюджет осуществляется исполнителем услуг в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления уполномоченного органа о возврате гранта с указанием причин и оснований для возврата гранта.

РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН

П. Балаганск

«__» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления)
именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Балаганский район (далее - Правила персонифицированного финансирования) и Порядком предоставления грантов в форме субсидий частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования Балаганский район не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (далее - Порядок предоставления грантов), утвержденными постановлением администрации муниципального образования Балаганский район от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия по предоставлению в _____ гранта в форме _____ (указать период)

субсидий из бюджета муниципального образования Балаганский район (далее – районный бюджет) Исполнителю услуг в рамках мероприятия «Обеспечение внедрения персонифицированного финансирования» подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования детей Балаганского района на 2019 - 2024 годы» муниципальной программы «Развитие образования Балаганского района на 2019 – 2024 годы» (далее – Грант).

1.2. Грант предоставляется с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Балаганский район по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Балаганского района.

II. Порядок и условия предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг в объеме, определяемом согласно разделу III Порядка предоставления Грантов.

2.2. При предоставлении Гранта Исполнитель обязуется соблюдать требования Правил персонифицированного финансирования и Порядка предоставления Грантов.

2.3. При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и Финансовым управлением Балаганского района проверок соблюдения Исполнителем услуг целей, условий и порядка предоставления Гранта.

2.4. Предоставление Гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Балаганского района о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке в рамках мероприятия указанного в п.1.1 настоящего Соглашения.

2.5. Перечисление Гранта осуществляется на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, с учетом требований пунктов 24 - 25 Порядка предоставления Грантов.

2.6. Перечисление Гранта Исполнителю услуг осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Исполнителю услуг, источником финансового обеспечения которых является указанный Грант.

III. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель услуг обязан:

3.1.1. Осуществлять оказание образовательных услуг по реализации дополнительной общеобразовательной программы (отдельной части дополнительной общеобразовательной программы) включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, участников системы персонифицированного финансирования, имеющими сертификаты дополнительного образования по общеобразовательным программам (отдельным частям дополнительных общеобразовательных программ), включенным в реестр сертифицированных программ, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.1.2. Соблюдать Правила персонифицированного финансирования, в том числе при:

1) заключении договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет;

2) установлении цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования.

3.1.3. Вести реестр договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, заключенных в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Балаганский район.

3.1.4. Предоставлять Уполномоченному органу ежемесячно в сроки, установленные пунктами 4.1 – 4.2 реестр договоров об образовании на авансирование на текущий месяц в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению и реестр договоров об образовании, по которым были оказаны

образовательные услуги за отчетный месяц в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению.

3.1.5. Предоставлять Уполномоченному органу по запросу заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Балаганский район.

3.1.6. Ежемесячно не позднее последнего дня отчетного месяца определять объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце в размере, не превышающем общий объем образовательных услуг, установленный договорами об образовании.

3.1.7. Обеспечить прием на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (отдельной части дополнительной общеобразовательной программы) _____ обучающихся.

3.2. Исполнитель услуг имеет право:

3.2.1. Заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, при одновременном выполнении следующих условий:

3.2.1.1. дополнительная общеобразовательная программа (отдельная часть дополнительной общеобразовательной программы), по которой будет проходить обучение, включена в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

3.2.1.2. доступный остаток обеспечения сертификата персонифицированного финансирования обучающегося в соответствующем учебном году больше 0 рублей.

3.2.2. Указывать в договорах об образовании, заключаемых в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования, положение о том, что оплата образовательной услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Соглашением.

3.2.3. Требовать от Уполномоченного органа своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.

3.2.4. Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Балаганский район.

3.3. Уполномоченный орган обязан:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Балаганский район на основании направленных Исполнителем услуг заявок:

на авансирование, содержащих сумму и месяц авансирования, подтверждаемых прилагаемыми реестрами договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование;

на перечисление средств из районного бюджета, подтверждаемых реестрами договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц.

3.3.2. Давать разъяснения Исполнителю услуг по вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по оплате образовательных услуг.

3.4. Уполномоченный орган имеет право:

3.4.1. Пользоваться услугами оператора персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты

образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.4.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Правил персонифицированного финансирования приостановить оплату образовательных услуг.

3.4.3. Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.

IV. Порядок формирования и направления Уполномоченным органом Исполнителю услуг соглашений о предоставлении Исполнителю услуг Гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты

4.1. Исполнитель услуг ежемесячно, не ранее 2 рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на авансирование средств из районного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование, оформленного в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению.

4.2. Исполнитель услуги ежемесячно, не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на перечисление средств из районного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц, оформленного в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению.

4.3. Заявка на перечисление средств из районного бюджета выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуги и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуги.

В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуги, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования исполнителя услуги в последующие периоды.

4.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения заявок, направленных согласно пунктам 4.1 - 4.2 настоящего Соглашения, осуществляет их проверку и, в случае отсутствия замечаний, формирует и направляет Исполнителю услуг соглашение о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме безотзывной.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

VI. Обстоятельства непреодолимой силы (форс – мажор)

6.1. Обстоятельства непреодолимой силы, вызванные не зависящими от воли Сторон событиями, которых добросовестная Сторона не могла избежать или последствия которых она не могла устранить, считаются случаями, которые освобождают от ответственности, если они произошли после заключения настоящего Соглашения и препятствуют его полному или частичному исполнению.

6.2. Обстоятельствами непреодолимой силы считаются следующие события: война, военные действия, массовые беспорядки, забастовки, эпидемии, природные катастрофы и все другие аналогичные события и обстоятельства, влияющие на выполнение обязательств Сторон.

6.3. Сторона, пострадавшая от действия непреодолимой силы, обязана известить другую Сторону заказным письмом или иным доступным ей способом сразу же после наступления форс-мажорных обстоятельств и разъяснить, какие меры необходимы для их устранения, но в любом случае не позднее _____ (_____) календарных дней после начала действия непреодолимой силы.

6.4. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности по причине указанных обстоятельств. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть подтверждены документально.

6.5. Если указанные обстоятельства продолжаются более _____ (_____) месяцев, каждая Сторона имеет право инициировать досрочное расторжение Соглашения.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:

7.1.1. приостановления деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

7.1.2. завершения реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Балаганский район.

7.2. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.3. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7.4. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего Соглашения, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями законодательства Российской Федерации, а также Методическими

рекомендациями по применению Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Иркутской области, утвержденными приказом министерства образования Иркутской области от 27 февраля 2020 года № 155-мр.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Договора.

7.8. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 31 декабря финансового года.

VIII. Адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

Приложение 1
к Рамочному соглашению о
взаимодействии по предоставлению
гранта в форме субсидий из бюджета
муниципального образования
Балаганский район

Реестр договоров об образовании на авансирование

от _____ № _____

Месяц, за который сформирован реестр: _____

Наименование поставщика образовательных услуг: _____

ОГРН поставщика образовательных услуг: _____

Всего подлежит к оплате: _____ рублей, что составляет 80% от совокупных обязательств
Уполномоченной организации

№ п/п	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, рублей	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
И.т.д.						
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа						

Подписи поставщика образовательных услуг	
Руководитель	Главный бухгалтер
_____ / _____ подпись расшифровка подписи	_____ / _____ подпись расшифровка подписи
М.П.	

Приложение 2
к Рамочному соглашению о взаимодействии
по предоставлению гранта в форме
субсидий из бюджета муниципального
образования Балаганский район

Реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц

от _____ № _____

Месяц, за который сформирован реестр: _____
Наименование поставщика образовательных услуг: _____

ОГРН поставщика образовательных услуг: _____
Сумма авансирования в текущем месяце в соответствии с договорами об образовании: _____ рублей
Сумма, подлежащая оплате: _____ рублей

N п/п	N договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, рублей	Объем услуги		Доля услуг за отчетный месяц (%)	Объем финансовых обязательств уполномоченного органа по оплате, рублей
					План (часов)	Факт (часов)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
И т.д.								
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа								

Подписи поставщика образовательных услуг	
Руководитель	Главный бухгалтер
_____ / _____ / _____ подпись расшифровка подписи	_____ / _____ / _____ подпись расшифровка подписи
М.П.	