МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

БАЛАГАНСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

п. Балаганск

06.11.2019 №64

Об организации и проведении

муниципального этапа всероссийской

олимпиады школьников.

На основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252, изменениями в Порядок от 17 марта 2015 года № 249, 17 декабря 2015 года № 1488, распоряжения Министерства образования Иркутской области от 26 октября 2018 года № 669- мр

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести с 11 ноября по 14 декабря 2019 года муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников 2019/2020 учебного года (далее по тексту – олимпиада) среди обучающихся 7 -11 классов общеобразовательных учреждений Балаганского района по 14 общеобразовательным предметам: английский язык, русский язык, история, литература, география, физика, биология, физическая культура, математика, химия, обществознание, технология.

2. Утвердить график проведения олимпиады (Приложение № 1 к настоящему приказу).

3. Утвердить состав организационного комитета (Приложение № 2 к настоящему приказу).

4. Утвердить жюри муниципального этапа олимпиады по каждому образовательному предмету (Приложение № 3 к настоящему приказу).

5. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение № 4 к настоящему приказу).

3. Утвердить Требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанные региональными ПМК (Приложение № 5 к настоящему приказу).

5. Возложить ответственность за создание муниципального банка данных участников школьного этапа олимпиады и доступ к персональным данным, информационное обеспечение олимпиады, обеспечение конфиденциальности содержания методических материалов по общеобразовательным предметам для муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2019/2020 учебного года на МКУ Методический центр.

6. Начальнику МКУ Методический центр (Болотова М.С.):

6.1. Организовать работу оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады в соответствии с Требованиями к проведению муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

6.2. Представить советнику отдела общего образования министерства образования Иркутской области И.М. Большаковой отчетные документы в сроки, определенные распоряжением министерства образования Иркутской области.

7. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

* 1. Освободить от учебного процесса участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, прошедших по рейтингу школьного этапа, на время проведения олимпиад.
  2. Организовать подготовку обучающихся и педагогов к участию в муниципальном этапе олимпиады (иметь при себе только разрешенные к использованию предметы, соблюдать Порядок, знать нормативно-правовую документацию).

7.3. Организовать проезд участников и педагогов к месту проведения муниципального этапа олимпиады и обратно.

7.4. Назначить ответственных за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования и во время проведения олимпиад.

7.5. Направить для участия в составе жюри по проверке олимпиадных работ педагогов, в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу.

* 1. Обеспечить своевременность и достоверность предоставляемой информации.

1. Главному бухгалтеру МКУ Централизованная бухгалтерия муниципального образования Балаганский район Убининой А.А. выделить денежные средства с бюджетной сметы МКУ Методический центр для подготовки и проведения муниципального этапа олимпиады согласно сметы расходов (Приложение № 6). Денежные средства выдать в подотчёт начальнику МКУ Методический центр Болотовой М.С. Отчет о расходах по проведенному мероприятию представить в срок до 17 декабря 2019 года.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ Управление образования Е.А. Иванова

Приложение № 1

к приказу МКУ Управление образования

от 06.11.2019 № 64

График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Балаганского района в 2019/2020 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Предметы | Сроки | Место проведения |
| 1 | Английский язык | 14 ноября | МБОУ Балаганская СОШ № 1 |
| 2 | Русский язык | 14 ноября | МБОУ ДО Балаганский ЦДТ |
| 3 | История | 18 ноября | МБОУ ДО Балаганский ЦДТ |
| 4 | Литература | 19 ноября | МБОУ ДО Балаганский ЦДТ |
| 5 | География | 22 ноября | МБОУ Заславская СОШ |
| 6 | Физика | 25 ноября | МБОУ ДО Балаганский ЦДТ |
| 7 | Биология | 26 ноября | МБОУ ДО Балаганский ЦДТ |
| 8 | Физическая культура | 28 ноября | МБОУ Балаганская СОШ № 1 |
| 9 | Математика | 29 ноября | Образовательные учреждения |
| 10 | Химия | 6 декабря | Образовательные учреждения |
| 11 | Обществознание | 9 декабря | МБОУ ДО Балаганский ЦДТ |
| 12 | Технология | 12 декабря | МБОУ Балаганская СОШ № 1 |

Приложение № 2

к приказу МКУ Управление образования

от 06.11.2019 № 64

Состав

оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

2019/2020 учебного года

1. Иванова Е.А., начальник муниципального казенного учреждения Управление образования Балаганского района, председатель
2. Болотова М.С., начальник муниципального казенного учреждения Методический центр управления образования Балаганского района, заместитель председателя
3. Степутенко Т.С., методист муниципального казенного учреждения Методический центр управления образования Балаганского района.

Члены оргкомитета:

1. Голованова А.В., главный специалист муниципального казенного учреждения Управление образования Балаганского района
2. Миндубаева М.Л., методист муниципального казенного учреждения Методический центр управления образования Балаганского района.
3. Мингалова Ю.С., методист муниципального казенного учреждения Методический центр управления образования Балаганского района.

Приложение № 3

к приказу МКУ Управление образования

от 06.11.2019 № 64

Состав

жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

2019/2020 учебного года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предметы | Жюри | МБОУ СОШ | Дата и место проверки работ |
| 1 | Английский язык | Зеленина Н.П. - председатель,  Скреминская М.Н.,  Иванова Е.А. | МБОУ Балаганская СОШ №1  МБОУ Балаганская СОШ № 2  МКУ Управление образования | 14.11.2019  МБОУ Балаганская СОШ № 1 |
| 2 | Русский язык | Мамонтова Т.М. - председатель,  Власова М.Г.,  Сташкова О.В. | МБОУ Балаганская СОШ №2  МБОУ Заславская СОШ  МБОУ Коноваловская СОШ | 14.11.2019  МБОУ ДО Балаганский ЦДТ |
| 3 | История | Сташков В.Б.- председатель,  Федосеева О.В.  Васильева Г.В. | МБОУ Коноваловская СОШ  МБОУ Балаганская СОШ № 1  МБОУ Балаганская СОШ № 2 | 18.11.2019  МБОУ ДО Балаганский ЦДТ |
| 4 | Литература | Мамонтова Т.М. - председатель,  Быкова И.М.,  Денисова Т.В. | МБОУ Балаганская СОШ № 2  МБОУ Заславская СОШ  МБОУ Балаганская СОШ № 1 | 19.11.2019  МБОУ ДО Балаганский ЦДТ |
| 5 | География | Котлярова Т.В. – председатель,  Завражных Т.М.  Старновская Е.К. | МБОУ Балаганская СОШ № 2  МБОУ Балаганская СОШ № 1  МБОУ Биритская СОШ | 22.11.2019  МБОУ ДО Балаганский ЦДТ |
| 6 | Физика | Иванова В.И. - председатель,  Юргин К.А.,  Старновский М.А | МБОУ Балаганская СОШ №1  МБОУ Балаганская СОШ №2  МБОУ Биритская СОШ | 25.11.2018  МБОУ ДО Балаганский ЦДТ |
| 7 | Биология | Кудаева Т.И. - председатель,  Литвиненко Н.И.,  Старновская Е.К. | МБОУ Коноваловская СОШ  МБОУ Балаганская СОШ №2  МБОУ Биритская СОШ | 26.11.2019  МБОУ ДО Балаганский ЦДТ |
| 8 | Физическая культура | Филимонова Н.Н.- председатель,  Ермаков А.Ю.  Сташков В.Н. | МБОУ Балаганская СОШ № 1  МБОУ Балаганская СОШ № 2  МБОУ Коноваловская СОШ | 28.11.2019  МБОУ Балаганская СОШ № 1 |
| 9 | Математика | Бобкова Е.Н. - председатель,  Леншина Т.В.,  Калмынина Г.Н. | МБОУ Балаганская СОШ №1  МБОУ Балаганская СОШ №2  МБОУ Коноваловская СОШ | 29.11.2019  МБОУ Балаганская СОШ № 1  МБОУ Коноваловская СОШ |
| 10 | Химия | Кудаева Т.И. - председатель,  Урусова Л.Е.,  Литвиненко Н.И. | МБОУ Коноваловская СОШ  МБОУ Шарагайская СОШ  МБОУ Балаганская СОШ №2 | 6.12.2019  МБОУ Коноваловская СОШ,  МБОУ Шарагайская СОШ |
| 11 | Обществознание | Сташков В.Б.- председатель  Федосеева О.В.  Васильева Г.В. | МБОУ Коноваловская СОШ  МБОУ Балаганская СОШ № 1  МБОУ Балаганская СОШ № 2 | 9.12.2019  МБОУ ДО Балаганский ЦДТ |
| 12 | Технология | Баклагина О.Г. - председатель,  Орлова В.И.,  Никифорова Ж.С.,  Москалев С.И. - председатель,  Никифоров Р.В.,  Москаленко Ю.В. | МБОУ Балаганская СОШ №1  МБОУ Балаганская СОШ №2  МБОУ Коноваловская СОШ  МБОУ Балаганская СОШ №1  МБОУ Коноваловская СОШ  МБОУ Заславская СОШ | 12.12.2019  МБОУ Балаганская СОШ № 1 |

Приложение № 4

к приказу МКУ Управление образования

от 06.11.2019 № 64

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Балаганском районе

в 2019-2020 учебном году

1. Общие положения
   1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) составлена на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».
   2. Муниципальный этап олимпиады проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности в состав команды Балаганского района для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году.
   3. Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет, жюри.
   4. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие обучающиеся 7-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и включенные в заявку общеобразовательной организацией для участия в муниципальном этапе.

* 1. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями, и в сроки, установленные министерством образования Иркутской области.
  2. Начало муниципального этапа олимпиады - 10.00 ч. местного времени
  3. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к проведению предметных олимпиад.
  4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады, должностные лица министерства образования Иркутской области, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

Должны присутствовать:

- руководитель (или его заместитель) учреждения, на базе которого организовано проведение муниципального этапа олимпиады школьников;

- организаторы в аудиториях;

- медицинские работники и представители органов охраны правопорядка (по согласованию).

1. Функции организатора муниципального этапа всероссийской

олимпиады школьников

* 1. Организатором муниципального этапа олимпиады является МКУ Управление образования.
  2. Привлеченными организациями для проведения олимпиады являются МКУ Методический центр, муниципальные общеобразовательные учреждения.

2.3. Организатор муниципального этапа олимпиады:

- формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;

- формирует жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады;

- утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Балаганского района, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252, и утверждённых требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому классу (группе) по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на сайте МКУ Управление образования, в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

- передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому классу (группе) по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном регионального этапа олимпиады;

- награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

1. Функции оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
   1. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно­эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1. Функции жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады

школьников

* 1. Жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады.

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий.

- представляет результаты олимпиады её участникам.

- рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видео - фиксации;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету классу (группе) и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа;

- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;

- составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету;

- составляет и представляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

* 1. Основными принципами деятельности жюри муниципального этапа Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

1. Функции участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
   1. Во время проведения муниципального этапа олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252, и требования к проведению муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором муниципального этапа олимпиады;

- должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;

- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно­вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

* 1. Участнику олимпиады на листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.
  2. Задания выполняются только черными или синими чернилами/пастой.
  3. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов, черновики не проверяются.
  4. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению школьного этапа олимпиады.
  5. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут покинуть свое рабочее место, но не могут возвращаться в аудитории. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней работы с решениями.
  6. В случае нарушения участником олимпиады выше указанных требований представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.
  7. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.
  8. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа.
  9. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.
  10. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.
  11. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

1. Функции организаторов в аудитории
   1. В день проведения олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- явиться в место проведения олимпиады за 30 минут до её начала;

- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;

- организовать прием участников в аудиториях;

- раздать черновики со штампом МКУ Управление образования каждому участнику Олимпиады;

- выдать олимпиадные материалы;

- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;

- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске;

- обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады;

- проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады, если иное не предусмотрено условиями олимпиады по конкретному предмету;

титульный лист подписываются участником олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника (приложение);

черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать.

* 1. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.
  2. Организаторы в аудитории по окончании выполнения заданий участниками запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками и передаёт его представителю оргкомитета.
  3. Если участник олимпиады нарушил требования, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы (Приложение 1).

1. Порядок регистрации участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
   1. Регистрация осуществляется лицами, сопровождающими каждую команду участников от общеобразовательной организации Балаганского района, не позднее, чем за 15 минут до начала олимпиады.
   2. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки, разные средства связи оставляют при входе в аудиторию.
   3. Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников олимпиады.
2. Порядок проверки олимпиадных заданий

8.1. Представитель оргкомитета:

- вместе с председателем жюри олимпиады получает олимпиадные работы и доставляет их к месту проверки;

- осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

- обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;

- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

- шифры вписываются в предварительный протокол;

- шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

* 1. Совместно с председателем жюри олимпиады распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.
  2. Письменные работы участников оцениваются в соответствии с критериями, разработанными региональной предметно-методической комиссией. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.
  3. В сложных случаях письменная работа перепроверяется тремя членами жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.
  4. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.
  5. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждом классе (группе) классов подписывает председатель и все члены жюри.
  6. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады в каждом классе (группе) классов по каждому общеобразовательному предмету осуществляется в два приема:

- подведение предварительных результатов производится по завершению работы жюри. Протоколы размещаются на официальном сайте МКУ Управление образования. В течение одного дня с момента выставления протоколов на сайте принимаются апелляции в МКУ Управление образования;

- подведение окончательных итогов муниципального этапа олимпиады осуществляется по завершению работы апелляционных комиссий. МКУ Управление образования утверждает окончательные итоги олимпиады по предмету и размещает их на официальном сайте в течение трех рабочих дней по завершению работы апелляционных комиссий.

* 1. Объективность оценивания обеспечивается тем, что критерии оценивания разрабатываются в полном соответствии с параметрами заданий.

1. Рассмотрение апелляций участников олимпиады
   1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения муниципального этапа олимпиады.

Заявление на апелляцию на имя председателя Оргкомитета принимаются в течение 1 дня с момента размещения предварительных результатов олимпиады (Приложение 2).

* 1. Для проведения апелляции МКУ Управление образования создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными соответствующими предметно-­методическими комиссиями.

* 1. При рассмотрении апелляции присутствует участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

В качестве наблюдателя за соблюдением прав ребенка (без права на подачу апелляции) могут присутствовать его родители (законные представители).

На апелляции перепроверяется только текст решения задачи, который письменно был изложен в работе участника. Устные пояснения участника не оцениваются.

Апелляция по условиям заданий, системе оценивая заданий, не рассматривается.

* 1. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

* 1. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 3), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Заявления на апелляцию регистрируются в журнале (Приложение 4)
  2. Апелляция о нарушении процедуры проведения олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из общеобразовательной организации, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения олимпиады создаётся комиссия (в составе представителя оргкомитета, представителя общеобразовательной организации, в которой она проводилась) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (Приложение 3).

Приложение № 1

АКТ №

об удалении участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету

Мы, ниже подписавшиеся:

составили настоящий акт о том, что участник олимпиады

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

школа, класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нарушил требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады во время его проведения *(указать нарушение)*

за что участник был удален с олимпиады.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Представитель Оргкомитета |  | / |  | / |
| Организатор в аудитории | (подпись) | / |  | / |
|  | (подпись) |  |  |  |
| Участник олимпиады |  | / |  | / |
|  | (подпись) |  |  |  |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Приложение № 2

Председателю оргкомитета муниципального

этапа всероссийской олимпиады школьников

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Заявление на апелляцию

Прошу Вас рассмотреть мою апелляцию: *(выбрать):*

*-* о нарушении установленных требований к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Балаганском районе в \_\_\_\_\_\_\_\_ учебном году по предмету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- о несогласии с выставленными баллами по предмету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Содержание претензии:

Участник олимпиады \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года

Приложение № 3

Протокол №

работы апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия в составе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фио, должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фио, должность)*

рассмотрев апелляцию участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального

этапа олимпиады \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО обучающегося)*

обучающегося \_\_\_\_класса, МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(выбрать)*

1. о нарушении установленных требований к организации и проведению

муниципального этапа олимпиады по предмету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. о несогласии с выставленными баллами по предмету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приняла следующее решение:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель апелляционной комиссии |  | / |  | / |
|  | (подпись) |  | | |
| Член апелляционной комиссии |  | / / | | |
|  | (подпись) |  | | |
| Член апелляционной комиссии |  | / / | | |
|  | (подпись) |  | | |

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

Журнал (лист) регистрации апелляционных заявлений муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

в \_\_\_\_\_\_\_\_ учебном году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Образовательное учреждение | Класс | Дата и время подачи заявления | Подпись секретаря апелляционной комиссии | Подпись  председателя  апелляционной  комиссии |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |