

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН  
ДУМА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

**ОТ 29 АПРЕЛЯ 2019 ГОДА**

**№3/12-рд**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ  
КАЗЁННОМ УЧРЕЖДЕНИИ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
БАЛАГАНСКОГО РАЙОНА**

Во исполнение ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 30 Устава муниципального образования Балаганский район, Дума Балаганского района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о муниципальном казенном учреждении Управление образования Балаганского района (Прилагается).

2. Признать решение Думы Балаганского района «Об утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении Управление образования Балаганского района» от 12.12.2011г. № 10/3-рд.

3. Настоящее решение опубликовать в Балаганской районной газете и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Балаганский район.

4. Данное решение вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Думы  
Балаганского района

Мэр Балаганского района



Ю.В. Лагерев

М.В.Кибанов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о муниципальном казенном учреждении**

### **Управление образования Балаганского района**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. МКУ Управление образования (далее по тексту - Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования Балаганский район (далее - администрация района), осуществляющим управление в сфере образования.

1.2. Полное наименование: муниципальное казенное учреждение Управление образования Балаганского района.

1.3. Краткое наименование: МКУ Управление образования.

Юридический адрес: 666391, Иркутская область, Балаганский район, р.п. Балаганск, ул. Ангарская, 91, Администрация муниципального образования Балаганский район

Фактический адрес: 666391, Иркутская область, Балаганский район, р.п. Балаганск, ул. Ангарская, 91, Администрация муниципального образования Балаганский район

Организационно - правовая форма – казенное учреждение.

1.4. Учредителем Управления является муниципальное образование Балаганский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Балаганского района.

Юридический адрес Учредителя: 666391, Иркутская область, Балаганский район, р.п. Балаганск, ул. Ангарская, 91, Администрация муниципального образования Балаганский район

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, Уставом и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Балаганский район, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципального образования Балаганский район (далее - район), органами местного самоуправления поселений, входящих в состав района (далее - поселения района), организациями, гражданами.

1.7. Управление обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс и смету, печать, угловой штамп и бланки со своим наименованием, может от своего имени

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанность, выступать истцом и ответчиком в суде.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Иркутской области);

2.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях;

2.5. Осуществление функций и полномочий учредителя образовательных организаций;

2.6. Осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.7. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями районного муниципального образования Балаганский район;

2.8. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

2.9. Взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями общего и профессионального образования в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения;

2.10. Обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств;

2.11. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организации, обустройство прилегающих территорий;

2.12. Организация отдыха детей в каникулярное время;

2.13. Осуществление совместно с организациями здравоохранения, иными органами мер по охране здоровья обучающихся, защите их прав и законных интересов;

2.14. Проведение кадровой политики: подбор и расстановка руководителей муниципальных образовательных организаций, организация и проведение

2.12. Организация отдыха детей в каникулярное время;

2.13. Осуществление совместно с организациями здравоохранения, иными органами мер по охране здоровья обучающихся, защите их прав и законных интересов;

2.14. Проведение кадровой политики: подбор и расстановка руководителей муниципальных образовательных организаций, организация и проведение аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций на соответствие занимаемой должности, осуществление мер по повышению социального статуса работников образования в рамках своей компетенции;

2.15. Осуществление контроля питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, в том числе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

3.2. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3. Обеспечивает закрепление муниципальных образовательных организаций района за конкретными территориями района.

3.4. Ведет работу по анализу, планированию, организации, регулированию деятельности муниципальных образовательных организаций района в пределах своей компетенции.

3.5. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций на территории района, подведомственных Управлению.

3.6. Ведет работу по развитию и оптимизации сети муниципальных образовательных организаций района в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, запросами населения района, изучению состояния и тенденций развития образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях на основе его анализа и диагностирования.

3.7. Разрабатывает муниципальные программы района в сфере образования.

3.8. Организует в пределах своей компетенции проведение мероприятий по оптимизации муниципальной системы образования путем создания новых подведомственных организаций, изменения типов и видов существующих подведомственных организаций.

3.9. По заявлению родителей (законных представителей) детей рассматривает вопросы разрешения приема детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.10. В случае прекращения деятельности образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования

соответствующей лицензии обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

3.11. Осуществляет подготовку предложений по перечню муниципальных казенных образовательных организаций, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

3.12. Формирует муниципальное задание для бюджетных образовательных организаций в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

3.13. Осуществляет мониторинг исполнения образовательной организацией муниципального задания.

3.14. Осуществляет подготовку соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и обеспечивает его заключение в установленном порядке.

3.15. Определяет объем и условия предоставления образовательной организации субсидии на иные цели.

3.16. Формирует ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых образовательными организациями района и готовит проект правового акта об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными образовательными организациями района, обеспечивает их утверждение администрацией района.

3.17. Организует и проводит мониторинг системы образования.

3.18. Осуществляет подготовку предложений по перечню недвижимого имущества муниципальной образовательной организации района, закрепленного за ней учредителем или приобретенного муниципальной образовательной организацией района за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, и об изъятии такого имущества.

3.19. Осуществляет подготовку предложений по перечню особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных образовательных организаций, закрепленного за муниципальной бюджетной образовательной организацией учредителем или приобретенного муниципальной бюджетной образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

3.20. Участвует в согласовании распоряжения движимым имуществом муниципальной казенной образовательной организации.

3.21. Участвует в согласовании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальной образовательной организации.

3.22. Осуществляет организацию и координацию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.23. Участвует в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на базе летнего оздоровительного лагеря и лагерей с дневным пребыванием при муниципальных образовательных организациях, досуга и занятости несовершеннолетних.

3.24. Участвует в профилактической работе по предупреждению безнадзорности, преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних.

3.25. Представляет в соответствии с установленными формами статистической отчетности информацию в органы государственной власти по различным аспектам деятельности системы образования.

3.26. Поощряет педагогических работников за успехи в работе, высокое качество и результаты работы. Поощряет обучающихся за успехи и прилежание в учебе, за участие в общественной жизни образовательной организации.

3.27. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и отчисленного в качестве меры дисциплинарного взыскания, в установленном законодательством порядке, из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.28. Осуществляет проверку выполнения требований к муниципальным образовательным организациям района в части санитарных правил и норм, охраны здоровья воспитанников и учащихся, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений.

3.29. Содействует субъекту Российской Федерации в организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций.

3.30. Устанавливает критерии для определения эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций района и выплаты стимулирующего характера.

3.31. Участвует в осуществлении (осуществляет) иных функций и полномочий учредителя муниципальной образовательной организации в рамках компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, Уставом района, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами района и уставами муниципальных образовательных организаций.

3.32. Осуществляет сбор от подведомственных муниципальных образовательных организаций ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.33. Согласовывает программы развития подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.34. Организует проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.

## **4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Управление в целях решения возложенных задач и осуществления полномочий вправе:

4.1.1. Запрашивать от структурных подразделений администрации района, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций (независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности)

сведения, материалы и документы, отчеты, необходимые для решения возложенных на Управление задач.

4.1.2. Вносить предложения мэру района, заместителям мэра района, руководителям структурных подразделений администрации района по решению задач и вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

4.1.3. Вносить на рассмотрение администрации района проекты муниципальных программ в сфере образования.

4.1.4. Готовить проекты постановлений и распоряжений администрации района, проекты решений Думы района в сфере образования.

4.1.5. Осуществлять мониторинг деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций.

4.1.6. Заключать договоры и совершать иные сделки в рамках своей компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Привлекать для исполнения отдельных поручений специалистов иных структурных подразделений администрации района, по согласованию с руководителями структурных подразделений администрации района, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления.

4.1.8. Осуществлять иные права, не противоречащие установленному законодательству Российской Федерации.

## **5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Структура, штатное расписание Управления утверждается мэром муниципального образования Балаганский район.

5.2. В структуру Управления образования входят муниципальные служащие и работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением мэра Балаганского района.

5.3. Управление осуществляет свои функции в тесном взаимодействии с иными структурными подразделениями администрации

В период отсутствия начальника его обязанности выполняет заместитель начальника или лицо, назначенное распоряжением мэра Балаганского района.

5.4. Начальник Управления:

5.5. Руководит на основе единоначалия деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций и полномочий.

5.6. Издаёт приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.7. Готовит и представляет на утверждение структуру, штатное расписание и бюджетную смету Управления.

5.8. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций по согласованию с мэром Балаганского района.

5.9. Привлекает руководителей подведомственных учреждений к дисциплинарной или материальной ответственности, поощряет за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.

5.10. Утверждает должностные инструкции сотрудников Управления.

5.11. Формирует штатное расписание Управления в пределах установленного фонда оплаты труда сотрудников Управления и представляет его на утверждение мэру района.

5.12. Согласовывает штатное расписание муниципальных образовательных организаций, в части соответствия требованиям действующего законодательства.

5.13. Представляет Управление в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления района, органами местного самоуправления поселений района, организациями, гражданами, в суде, действуя от имени Управления без доверенности.

5.14. Выдает доверенности, заключает, в рамках своих полномочий, договоры, муниципальные контракты, соглашения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления района.

5.15. Дает обязательные для исполнения указания сотрудникам Управления, организует и проверяет их исполнение.

5.16. Рассматривает в соответствии и порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, обращения граждан, ведет прием граждан по личным вопросам.

5.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

6.1. Управление обладает имуществом, являющимся муниципальной собственностью, переданным на правах оперативного управления.

6.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;
- производить списание муниципального имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке.



6.3. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

## 7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Тип учреждения может быть изменен по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Балаганский район. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.2. Управление может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Управления может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Управления осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Управление считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

7.5. При реорганизации Управления в форме присоединения к нему другой организации, учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.6. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке правопреемнику.

7.7. Управление может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

7.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Управления осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.9. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и другие) передаются на хранение в архив администрации муниципального образования Балаганский район. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Управления в соответствии с требованиями архива администрации муниципального образования Балаганский район.

7.10. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

7.11. Имущество Управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Управления, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Балаганский район.

7.12. При реорганизации и ликвидации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## 8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

8.2.По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Управление руководствуется законодательством Российской Федерации.