МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

БАЛАГАНСКОГО РАЙОНА

Приказ

от . 09.2022 №

О внесении изменений в Положение

о районном методическом объединении

В целях  повышения качества образования в условиях модернизации образования, совершенствования методической работы с педагогическими работниками и создания  единого информационно-педагогического пространства Балаганского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.       Внести изменения и утвердить Положение о Районном методическом объединении (Приложение 1);

Начальник МКУ Управление образования

Иванова Е.А.

Приложение 1

Утверждаю

начальник МКУ Управление образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Иванова

приказ № « » июня 2022 года

**Положение**

**о районном методическом объединении**

**1. Основные положения**

1.1. Районное методическое объединение (далее – РМО)  создается на добровольной основе, объединяет педагогов одного предмета или цикла предметов, уровня образования.

1.2. В своей деятельности РМО руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере образования, настоящим Положением.

1.3.  РМО создается и ликвидируется на основании приказа начальника Муниципального казенного учреждения Управление образования Балаганского района (далее - МКУ Управление образования).

Районное методическое объединение – это традиционно существующее и наиболее распространенное объединение педагогов одного или нескольких близких профилей деятельности.

Районное методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы системы образования муниципального образования Балаганский район. Сетевые методические объединения выходят за рамки образовательных организаций, объединяя педагогических работников района, региона.

Методическое объединение профессиональных сообществ учителей-предметников объединяет учителей, преподающих один и тот же предмет (дисциплины одной образовательной области), или предметы в одной ступени обучения, или классных руководителей одной параллели, другие категории педагогических работников.

**Цель:**

- обеспечение условий для развития и поддержки педагогов в условиях обсуждения и реализации предметных концепций, вопросов формирования т оценки функциональной грамотности обучающихся, реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО, отдельных направлений национального проекта «Образование», включая вопросы повышения качества образования с низкими результатами обучения и в школах функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, а также для взаимодействия и взаимообогащения профессионального и личностного  потенциала педагогов района.

**Задачи районного методического объединения:**

- Изучение нормативно-правовой  и методической документации по вопросам образования;

- Отбор содержания, корректировка и составление учебных программ по предмету в условиях перехода к ФГОС нового поколения;

- Организация и проведение опытно-экспериментальной работы по предмету;

- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;

- Обобщение передового опыта педагогов и внедрение его в практику работы, создание банка данных инновационного  опыта;

- Разработка и утверждение аттестационного материала для итоговой и промежуточной  аттестации;

- Совершенствование педагогического мастерства, руководство работой школы молодого педагога,  временными творческими коллективами педагогов;

**3. Основные направления деятельности РМО**

3.1. Методическая работа:

- выявление и анализ профессиональных потребностей педагогических кадров РМО;

- изучение, анализ, рецензирование методических материалов членов РМО выставляемых на муниципальные или региональные конкурсы;

- участие в организации и проведении научно-практических конференций (по потребности).

3.2. Экспериментальная или инновационная работа:

- внедрение новых педагогических технологий;

- ведение инновационной деятельности.

3.3. Учебно-методическая работа:

- аудиторные занятия для педагогов (лекции, семинары, практикумы, конференции и т.д.);

- организация и проведение творческих отчетов педагогов РМО;

- консультации для членов РМО;

- анализ результатов школьного и муниципального этапа олимпиад, ГИА.

3.4. Организационно-методическая работа:

- обобщение и распространение опыта педагогов - членов РМО;

- оказание содействия в подготовке и публикации материалов из опыта работы педагогов в периодических и научных изданиях;

- создание банка методических и педагогических идей.

3.5. Диагностическая работа:

- выявление и анализ педагогических затруднений, связанных с организацией образовательного процесса, с вопросами самообразования;

- определение основных направлений, целей и задач деятельности РМО на текущий и последующий учебные года, исходящие из анализа работы РМО за предыдущий учебный год.

3.6. Основные тематические направления:

1) реализация предметных концепций;

2) введение и реализация обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;

3) формирование функциональной грамотности обучающихся;

4) соблюдение требований профессиональных стандартов;

5) повышение профессиональных компетенций педагогов, разработка индивидуальных программ профессионального развития педагогов;

6) выявление и распространение передового педагогического опыта;

7) участие и проведение образовательных событий (проведение конкурсов, смотров и т.д.), а также содействие в организации разработки олимпиадных заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Всероссийской олимпиады школьников, а также критериев  и методики оценки выполненных олимпиадных заданий;

8) использование результатов оценочных процедур (региональный мониторинг, всероссийские проверочные работы, государственная итоговая аттестация) в повышении качества образования и совершенствование основных образовательных программ;

9) реализация образовательных программ для лиц с ОВЗ, детей с инвалидностью;

10) обеспечение сетевого взаимодействия муниципальных образовательных организаций по методической работе;

11) информационно-методическая поддержка педагогов в межаттестационный период;

12) содействие в организации  работы с одаренными детьми.

**4. Организация деятельности РМО**

4.1. Для организации работы РМО приказом начальника МКУ Управление образования на учебный год назначается председатель  из числа наиболее квалифицированных педагогов.

4.2. Работа РМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации, а также целей и задач, определяемых  в качестве приоритетных для  развития муниципальной и региональной системы образования.

4.3. Работа РМО осуществляется в соответствии с планами, составленными руководителями РМО на текущий учебный год и координируется методистами МКУ Методический центр. Заседания РМО проводятся не реже четырёх раз в год. В августе и марте (в каникулярное время) организационные заседания, методические семинары различного уровня (районный, межрайонный), научно-практические конференции, конкурсы (внутри РМО, между РМО), внеклассная работа по предмету, а также анализируются проведенные мероприятия, частично освещаются методические направления в работе педагогов.

4.4. Заседания РМО протоколируются (указываются обсуждаемые вопросы, фиксируются принимаемые решения, адресные рекомендации).

4.5. Деятельность РМО может быть организована в различных формах:

- заседания методических объединений;

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- творческие отчеты педагогов, доклады, сообщения, дискуссии и т.п.;

- взаимопосещение уроков, открытые уроки и внеклассные мероприятия по направлению РМО;

- проведение предметных и методических недель, дней школьного и районного уровня;

- «Школа молодого педагога»;

- изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

- педагогические конференции, научно-практические конференции с участием и педагогов и обучающихся;

- конкурсы профессионального мастерства;

- интернет - дискуссии и тд.

4.6. Руководство деятельностью РМО организуется также и с использованием ИКТ: электронная почта, сайты. Информационная открытость деятельности РМО обеспечивается работой коммуникационной площадки в сети «Интернет», которая размещается на веб-странице на сайте МКУ Управление образования для каждого РМО. Вкладки предметных сообществ должны содержать:

- общую информацию о РМО;

- информацию о председателе и членах сообщества;

- план деятельности на текущий год;

- методические продукты/ресурсы, новости, материалы мероприятий (видеозаписи, протоколы, презентации и пр.) и пр.);

Банк методических разработок формирует руководитель РМО, который постоянно пополняется образовательными продуктами/ресурсами. Банк методических разработок является открытым как для педагогов предметных сообществ, так и для широкого круга общественности.

 4.7. На итоговом заседании РМО (до 25 июня) подводит анализ своей деятельности (приложение 3). В соответствии с Положением все РМО представляют творческий отчет (электронное портфолио РМО).

**5.  Права районного методического объединения**

5.1. Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров.

5.2. Принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации педагогов методического объединения.

5.3. Выдвигать  предложения по вопросу поощрения педагогов методического объединения за успехи в педагогической деятельности.

**6. Обязанности педагогов РМО**

6.1. Основные направления работы участников методического объединения реализуются через следующие виды деятельности:

− участие в районных семинарах, мастер-классах, конференциях и совещаниях, проводимых методическим кабинетом, образовательными организациями района, в том числе дистанционно;

− участие в конкурсах профессионального мастерства всех уровней;

− участие в региональных семинарах, мастер-классах, конференциях и совещаниях, в том числе дистанционно;

− консультирование педагогов по актуальным проблемам образования;

− посещение уроков (занятий) своих коллег с целью изучения и обобщения педагогического опыта;

− участие в работе сетевых сообществ педагогов района и других образовательных сайтах.

6.2. Каждый педагогический работник должен являться членом одного из РМО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

**7. Обязанности руководителя РМО и куратора**

7.1. Руководитель РМО несет ответственность за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, МКУ Управление образования и настоящего Положения, за выполнение плана работы РМО.

7.2. Руководитель РМО обязан:

- представлять в МКУ Методический центр план работы на учебный год (до 1 сентября) и ежегодный анализ работы РМО (до 25 июня);

- обеспечить совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогических работников;

- содействовать изучению, обобщению и распространению педагогического опыта;

- оказывать необходимую методическую помощь педагогам методического объединения;

- обеспечить высокую результативность методической работы методического объединения;

- участвовать в изучении состояния преподавания учебного предмета;

- содействовать выполнению стандарта в образовательной деятельности;

- использовать разные формы развития творческого потенциала педагогов;

- своевременно знакомить педагогов с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность педагогических работников, новинками педагогической и методической литературы;

- обеспечивать подготовку заданий для школьного этапа предметных олимпиад;

- принимать активное участие в проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, анализировать результаты олимпиадных работ на ближайшем заседании или семинаре РМО.

7.3. Руководитель РМО имеет право рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации, оказывать помощь педагогам в период аттестации педагогов-членов РМО.

7.4. Руководитель РМО осуществляет взаимодействие с руководителями других РМО района и с руководителями РМО других районов.

7.5. Куратор методического объединения назначается и утверждается приказом МКУ Управление образования из числа сотрудников МКУ Методический центр.

Основные функции координатора РМО (методиста МКУ Методический центр):

– помощь в организации деятельности РМО;

– оказание методического сопровождения деятельности РМО;

– анализ деятельности РМО в текущем учебном году;

- обеспечение информационной поддержкой;

- оказание содействия с выявлении профессиональных запросов;

- оказание содействия в стимулировании участия педагогических работников в деятельности профессиональных ассоциаций, взаимообучении;

- мотивирование к активному внедрению модели "горизонтального обучения".

**8. Документация и отчетность РМО**

8.1. Перечень документов является официальным отчетным документом по результатам деятельности профессионального объединения педагогов и состоит из следующих разделов:

Положение о РМО.

Анализ работы РМО за прошедший учебный год.

План работы РМО на текущий учебный год (в том числе план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами РМО).

Банк данных о педагогах РМО: количественный и качественный анализ кадрового состава (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание).

Протоколы заседаний РМО (программа работы, доклады, выступления, фотографии, листы регистрации участников).

Информация: о прохождении курсов повышения квалификации членами РМО за несколько лет; о темах самообразования членов РМО; о программно-методическом обеспечении процесса обучения; о прохождении процедуры аттестации педагогов, об участии или проведении различных мониторингов о методической деятельности педагогов (в т.ч. о профессиональных потребностях членов РМО).

График повышения квалификации педагогов РМО на текущий год и перспективный план повышения квалификации педагогов РМО (согласованный с заместителями общеобразовательных учреждений по месту работы педагогов).

Приложение № 1

к Положению о районном

методическом объединении

План работы районного методического объединения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

1. Тема работы РМО:

2. Основные цель и задачи:

3. План заседаний РМО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности  (тема, задачи, форма проведения) | Место проведения | Планируемый результат |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Мероприятия, запланированные в рамках РМО для обучающихся и (или) педагогов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание деятельности  (тема, задачи, форма проведения) | Место проведения, участники | Планируемый результат |
|  |  |  |
|  |  |  |

5. Работа с молодыми специалистами (в возрасте до 30 лет или со стажем менее 5 лет по предмету):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО молодого специалиста, место работы (наименование ОО) | ФИО куратора, место работы куратора (наименование ОО) | Содержание деятельности | |
| виды деятельности | ожидаемые результаты |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Положению о районном

методическом объединении

Банк данных РМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учителей/педагогов

202\_- 202\_ учебного года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ОУ | Ф.И.О. (полностью) | Образование (наименование ОО, год окончания, специальность по диплому) | Педагогический стаж | Дата (период) аттестации | Решение аттестационной комиссии | Курсы повышения квалификации (последние: дата прохождения, реквизиты удостоверения, тема) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Положению о районном

методическом объединении

учителей

Анализ деятельности районного методического объединения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

1. Тема работы РМО:

2. Основные цель и задачи:

3. Заседания РМО:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Место проведения | Педагоги каких ОО участвовали в работе | Форма проведения | Решения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Выводы и предложения по совершенствованию методической работы.

4. Мероприятия, проведенные в рамках РМО (указать мероприятия для обучающихся и (или) педагогов):

Выводы и предложения по совершенствованию методической работы

5. Инновационная деятельность педагогов РМО:

Выводы и предложения по совершенствованию методической работы

6. Кураторство молодых специалистов РМО:

Выводы и предложения по совершенствованию методической работы

7. Сильные стороны работы РМО, профессиональные затруднения.

Общие выводы и предложения по совершенствованию методической работы.