

Идентификационный документ юридического лица
ОГРН
17732300006406
Дата внесения в ЕГРЮЛ записи
22.02.2017
за ОГРН
17732300006406
Начальник (заместитель начальника)
Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области
М.И. Обгаркина
(подпись) (ФИО)

Утвержден
Постановлением
администрации
муниципального образования
Балаганский район
«16» февраля 2017г. №8

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения Методический центр управления образования Балаганского района

2017 год

I. Общие положения

1.1.Муниципальное казенное учреждение Методический центр управления образования Балаганского района (далее – Учреждение) создано постановлением администрации муниципального образования Балаганский район от 17.01.2017 года №18 «О создании Муниципального казенного учреждения Методический центр управления образования Балаганского района».

1.2.Наименование Учреждения: полное - Муниципальное казенное учреждение Методический центр управления образования Балаганского района, сокращённое - МКУ Методический центр.

1.3.Место нахождения, юридический и фактический адрес Учреждения: 666391 Иркутская область, Балаганский район, р.п. Балаганск, улица Ангарская, дом 91.

1.4.Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5.Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

1.6.Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Балаганский район (далее – Учредитель).

1.7.Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Балаганский район осуществляет администрация муниципального образования Балаганский район.

Администрация муниципального образования Балаганский район в соответствии с распоряжением от 17 января 2017 года №30 «О передаче функций и полномочий учредителя» передала функции и полномочия учредителя по текущему управлению деятельностью муниципальных образовательных учреждений, осуществлению контрольных функций, выполнению по отношению к данным муниципальным учреждениям функций главного распорядителя бюджетных средств муниципальному казенному учреждению Управление образования Балаганского района (далее – МКУ Управление образования).

1.8.Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Управление муниципальным имуществом и земельными отношениями муниципального образования Балаганский район.

Юридический адрес Учредителя: 666391 Иркутская область, Балаганский район, р.п. Балаганск, улица Ангарская, дом 91.

1.9.Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10.Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Балаганский район и настоящим Уставом.

1.11.Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, открытый в Финансовом управлении местного самоуправления (управлении Федерального казначейства), иные счета, открываемые Учреждением в соответствии с действующим законодательством, имеет печать с полным наименованием организации на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием и другую атрибутику.

1.12. Учреждение имеет право заключать договоры (муниципальные контракты), подлежащие исполнению за счет бюджетных средств от имени муниципального образования в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.13. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

II. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является информационно-методическое сопровождение муниципальной системы образования, ориентированное на повышение качества дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования на территории Балаганского района.

2.2. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района;

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;

- сбор и обработка информации о результатах деятельности образовательных учреждений района;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.3. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и тд.);

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;

- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актов;

- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

2.4. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация работы районных, городских методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
- организация сети методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
- участие в разработке программ развития образовательных учреждений;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;
- определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;
- взаимодействие и координация методической деятельности с учреждениями дополнительного профессионального (педагогического) образования;
- проведение и организация работ по лицензированию образовательных учреждений;
- организация и проведение аттестации педагогических и руководящих кадров;
- проведение мониторинга качества образования по дошкольному, общему и дополнительному образованию.
- организация и проведение семинаров, педагогических совещаний по направлениям работы МКУ Методический центр.
- осуществление контроля и диагностики деятельности образовательных учреждений по реализации программ дошкольного, общего, дополнительного образования;
- осуществление мониторинга экспериментальной и инновационной деятельности на муниципальном уровне;
- осуществление информационно-методической поддержки образовательных учреждений района;
- осуществление контроля методической работы в образовательных учреждениях;
- осуществление изучения и анализа воспитательной работы в образовательных учреждениях;
- организация работы по выявлению, изучению и оцениванию результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях;
- осуществление обобщения и распространения педагогического опыта;
- оказание поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений в инновационной деятельности;
- организация и проведение опытно-экспериментальной работы;
- подготовка статотчетности по направлениям деятельности МКУ Методический центр;
- организация и проведение педагогического мониторинга;
- организация и осуществление контроля работы в образовательных учреждениях по вопросам профилактики правонарушений, организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, применениям здоровье-сохраняющих технологий;

III. Управление учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется начальником в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

По всем вопросам деятельности начальник Учреждения подчиняется Учредителю.

3.2. К функциям и полномочиям Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение начальника Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение должностной инструкции начальника Учреждения
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.
- согласование планов работ Учреждения.
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- утверждение в установленном порядке бюджетной сметы Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- изменение типа Учреждения;
- согласование в установленном порядке штатного расписания Учреждения.
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального казенного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Начальник Учреждения:

- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
- представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, организациями и гражданами;
- без доверенности выступает от имени Учреждения как юридическое лицо, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;
- открывает лицевой счет в Управлении Федерального казначейства в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;
- осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых

договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей и иные права, и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

-утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Балаганского района, локальными правовыми актами Учреждения.

-утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе муниципального образования Балаганский район, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

-утверждает положения и инструкции, подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, контролирует их исполнение.

-представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

-дает поручения и указания работникам Учреждения;

-подписывает служебные документы Учреждения;

-осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

-издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.4.Работники Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными начальником Учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5.В отсутствие начальника Учреждения его функции выполняет лицо, назначенное приказом МКУ Управление образования.

IV. Имущество и финансы Учреждения

4.1.Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Балаганский район и находится у Учреждения в оперативном управлении. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленного соответствующим актом приема-передачи.

4.2.Учреждение осуществляет право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества. Имущество Учреждения может составлять основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.3.Финансирование деятельности Учреждения осуществляется Финансовым управлением Балаганского района в соответствии с решением Думы муниципального образования Балаганский район о бюджете на соответствующий финансовый год. Лицевой счет Учреждения открывается в управлении Федерального казначейства в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.5. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать централизованной бухгалтерии полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

1) имущество, в том числе денежные средства, направляемые Финансовым управлением Балаганского района, предусмотренные в районном бюджете;

2) добровольные пожертвования физических и юридических лиц, безвозмездно полученное имущество (выполненные работы, оказанные услуги) или переданные имущественные права;

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств без согласия Учредителя;

4.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в том числе по распоряжению средствами, полученными за счет внебюджетных источников, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

4.9. Осуществление финансово – хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Балаганский район на основании бюджетной сметы.

4.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования Балаганский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

4.12. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается муниципальными правовыми актами муниципального образования Балаганский район в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников

V. Изменение типа Учреждения

5.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.2. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Балаганского района.

5.3.Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1.Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2.Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3.Ликвидация Учреждения производится на основе постановления администрации Балаганского района, а также по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6.4.Принятие решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Балаганского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Муниципального образования Балаганский район и впоследствии направляется на цели развития образования путем его передачи на праве оперативного управления, передачи на праве постоянного (бессрочного) пользования (в отношении земельных участков) иному муниципальному Учреждению Балаганского района.

6.6.Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

VII.Заключительные и переходные положения

7.1.Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7.2.По вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.